Załącznik Nr 3 do Regulaminu Osiedla Studenckiego UPH

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**(część I - ZAKWATEROWANIE)**pokoju/segmentu nr …..…… w Domu Studenta nr ……

przy ul. ……………………………. w Siedlcach

sporządzony w dniu ……………………………..

pomiędzy:

**Uniwersytetem w Siedlcach – Administracją Osiedla Studenckiego**, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez:

- ………………………………………………………..,

a

**Panem/Panią**……………………………………………………………., zam. . …………………………………..

……………………………………………………………, PESEL……..……………..…, legitymującym/-ą się dowodem osobistym/paszportem, seria i nr ………………………………….., zwanym/-ą dalej „Najemcą”.

Wynajmujący przekazuje Najemcy w najem, a Najemca przyjmuje w najem pokój/segment, zgodnie z postanowieniami umowy najmu Nr ………………, wraz z następującym wyposażeniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj wyposażenia** | **Ilość** | **Uwagi przy przekazaniu** | **Uwagi przy odbiorze** |
| **MEBLE** |  |  |  |
| Zestaw mebli kuchennych góra-dół  (część wspólna) |  |  |  |
| Zintegrowany system zlewozmywak kuchenka lodówka (część wspólna)- minikuchnia |  |  |  |
| Stół (część wspólna) |  |  |  |
| Taboret (część wspólna) |  |  |  |
| Panel wieszakowy, szafka na buty  (część wspólna) |  |  |  |
| Łóżko z materacem |  |  |  |
| Szafa ubraniowe |  |  |  |
| Regał na książki |  |  |  |
| Szafka nocna |  |  |  |
| Biurko |  |  |  |
| Krzesła |  |  |  |
| **PODSTAWOWE WYPOSAŻENIE** |  |  |  |
| Kołdra |  |  |  |
| Poduszka |  |  |  |
| Komplet pościeli  (poszwa, poszewka, prześcieradło) |  |  |  |
| Koc |  |  |  |
| Narzuta |  |  |  |
| Zasłony i firanka |  |  |  |
| Lampka biurkowa |  |  |  |
| Głośniki (DSO i radiowęzła) |  |  |  |
| Kosze na śmieci |  |  |  |
| Domofon |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Najemca oświadcza, że przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za stan techniczny pokoju oraz całość znajdującego się w nim wyposażenia i oświadcza, że jest on zgodny ze stanem faktycznym.
2. Najemca oświadcza także, że zapoznał się z Regulaminem Osiedla Studenckiego i Instrukcją postępowania na wypadek powstania pożaru dla pomieszczeń mieszkalnych.
3. Najemca kwituje odbiór Karty Mieszkańca Domu Studenta, oznaczonej nr ………….…. .
4. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wynajmującego i Najemcy.

………………………………….................... …..………………………………………

*imię i nazwisko, podpis pracownika AOS podpis Najemcy*

Data wykwaterowania …………………….

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (część II – WYKWATEROWANIE)**

sporządzony w dniu …………………….

1. Najemca przekazuje Wynajmującemu pokój i jego wyposażenie, o których mowa w części I protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynajmujący stwierdza, że w trakcie trwania umowy najmu Najemca nie spowodował strat i uszkodzeń w mieniu opisanym w tabeli, znajdującej się w części I protokołu przekazania wyposażenia pokoju i przyjmuje mienie w stanie niepogorszonym.Wyposażenie pokoju Najemca pozostawia swoim współmieszkańcom, którzy fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem:

………………………………….................... …………………………………………….

*data i podpis Najemcy*

…………………………………....................

…………………………………....................

*podpisy współmieszkańców Najemcy* ……………………………………………………

*data i podpis pracownika AOS*

1. Najemca przekazuje Wynajmującemu segment wraz z wyposażeniem, o którym mowa w części I protokołu. Wynajmujący stwierdza, że w trakcie trwania umowy najmu Najemca nie spowodował strat i uszkodzeń w mieniu i przyjmuje mienie w stanie niepogorszonym.

………………………………….............. ……………………………………………..

*podpis pracownika AOS data i podpis Najemcy*

**C** Najemca przekazuje Wynajmującemu pokój/segment, a Wynajmujący stwierdza następujące braki i uszkodzenia w przekazanym najemcy mieniu wraz z szacunkowym kosztem jego naprawy lub zakupu:

…………………………………….………….. – wartość naprawy/zakupu ………….. zł.

…………………………………….………….. – wartość naprawy/zakupu ………….. zł.

…………………………………….………….. – wartość naprawy/zakupu ………….. zł.

…………………………………….………….. – wartość naprawy/zakupu ………….. zł.

…………………………………….………….. – wartość naprawy/zakupu ………….. zł.

…………………………………….………….. – wartość naprawy/zakupu ………….. zł.

…………………………………….………….. – wartość naprawy/zakupu ………….. zł.

…………………………………….………….. – wartość naprawy/zakupu ………….. zł.

Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy/zakupu mienia, w nieprzekraczalnym terminie do …………………..

………………………………….............. ……………………………………………

*podpis pracownika AOS podpis Najemcy*