

**ПРИКАЗ № 50/2017**

**РЕКТОРА ЕСТЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА В Г. СЕДЛЬЦЕ**

**от 7 июня 2017 г.**

**о положении студенческого жилого комплекса**

На основании арт. 66 закона от 27 июля 2005 года – Закон о высшем образовании (т.е.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), а также § 54 пкт. 1 устава ЕГУ вводится следующее:

**§ 1**

Устанавливается положение студенческого жилого комплекса Естественно-гуманитарного университета в г. Седльце, составляющее приложение к настоящему приказу.

**§ 2**

Приказ вступает в силу с днем подписания.

**РЕКТОР**

**проф., д-р наук Тамара Захарук**

## ПОЛОЖЕНИЕ Студенческого жилого комплекса Естественно-гуманитарного университета в г. Седльце

### I. Общие положения

#### § 1

1. Положение Студенческого жилого комплекса Естественно-гуманитарного университета в г. Седльце, именуемое в дальнейшем Положением, определяет общие правила деятельности комплекса, права и обязанности проживающих в общежитии, Совета жителей общежития и Заведующего жилым комплексом.
2. Используемые в Положении определения означают:
  - 1) СО – студенческое общежитие ЕГУ (по-польски DS);
  - 2) ЕГУ - Естественно-гуманитарный университет в г. Седльце;
  - 3) студент – студент и аспирант ЕГУ;
  - 4) проживающий – лицо проживающее в студенческом общежитии;
  - 5) ЖК – жилой комплекс (студенческие общежития);
  - 6) АЖК – Администрация жилого комплекса (все сотрудники ЖК, в том числе трудоустроены на основании гражданско-правовых договоров);
  - 7) Заведующий ЖК – сотрудник ЕГУ, управляющий всей деятельностью ЖК (организационной и экономической);
  - 8) СЖСО – Совет жителей студенческого общежития каждого общежития, который представляет всех жителей СО и является сохозяином СО.

#### § 2

1. Постановления Положения распространяются на всех проживающих в СО и других лиц, арендующих номера в СО.
2. Студенческие общежития находятся в ведении уполномоченных сотрудников ЕГУ в сотрудничестве с СЖСО.
3. Каждое лицо, прежде чем подать заявление в СО, обязано ознакомиться с Положением и подписать соответствующее заявление о его соблюдении.
4. ЕГУ не несет ответственности за имущество, принадлежащее проживающим в СО, оставленное в номерах.
5. СО может предоставлять гостевые номера для краткосрочного проживания студентов, обучающихся на заочном отделении, гостей жителей и других людей.
6. Деятельность СО контролирует Канцлер ЕГУ.

### II. Совет жителей СО

#### § 3

1. СЖСО избирается на срок одного студенческого года студентами ЕГУ, проживающими в каждом СО, не позднее 15 ноября данного года. Готовится отчет о выборах и направляется в немедленно АЖК.
2. СЖСО состоит из максимально пяти человек, в том числе председателя и заместителя.
3. Если СЖСО не будет выбран, все решения относительно проживания в СО принимает Заведующий ЖК.
4. СЖСО представляет проживающих в СО перед Заведующим ЖК, а также властями ЕГУ во всех делах, касающихся проживающих в СО.

5. СЖСО в частности:

- 1) рассматривает заявления и жалобы проживающих в СО;
  - 2) сотрудничает с Заведующим ЖК в вопросах проживания;
  - 3) контролирует соблюдение проживающими правил настоящего Положения;
  - 4) определяет по согласованию с Заведующим ЖК правила использования устройств, оборудования и помещений, предназначенных для общего пользования проживающими;
  - 5) сотрудничает с властями ЕГУ и Заведующим ЖК в области реализации образовательных задач и решения социально-бытовых проблем проживающих в СО;
  - 6) организует работу проживающих в пользу СО и его окружения;
  - 7) заботится об имуществе, поддерживает порядок и чистоту в СО.
6. СЖСО в сотрудничестве с Заведующим ЖК осуществляет деятельность, направленную на создание атмосферы и условий для обучения и отдыха в СО.

### **III. Присуждение мест в СО**

#### **§ 4**

1. Место в СО присуждается Заведующим СО по заявлению студента, представленному в письменной или электронной форме в системе UsosWeb ([www.usosweb.uph.edu.pl](http://www.usosweb.uph.edu.pl)). Образец заявления приведен в Приложении № 1 к Положению.
2. Каждый студент ЕГУ имеет право подать заявку на место в СО.
3. Заявления, о которых идет речь в пкт. 1, необходимо подать начиная с 1 мая года предшествующего данному учебному году.
4. Информация о присуждении места в СО предоставляется студентам-первокурсникам в письменной форме, а студентам последующих лет обучения в форме сообщения, размещенного на сайте [www.domystudenckie.uph.edu.pl](http://www.domystudenckie.uph.edu.pl).
5. В случае отмены присужденного места в СО до начала учебного года студент обязан уведомить об этом АЖК не позднее 15 сентября.
6. Место в СО присуждается студентам максимально на срок 9 месяцев.

### **IV. Проживание в СО**

#### **§ 5**

1. Право на проживание в СО имеет человек, который:
  - 1) получил место в СО;
  - 2) подписал договор аренды, о котором идет речь в пкт. 3.
2. В СО различается два вида проживания:
  - 1) краткосрочное – сроком до 30 дней;
  - 2) долгосрочное – сроком дольше 30 дней.
3. Проживание основано на договоре аренды, подписанном проживающим и уполномоченным лицом ЕГУ. Образец договора аренды со студентом определен в Приложении №2 к Положению.
4. Сдача и прием номера осуществляется на основании протокола сдачи-приемки. Образец протокола сдачи-приемки определяет Приложение № 3 к Положению.
5. Номер, предназначенный для аренды подготовлен к заселению и оснащен технически исправным оборудованием и мебелью.
6. При заселении проживающий получает карточку проживающего в СО, постельное белье и необходимое оборудование для проживания. Карта проживающего дает право войти в зону СО, забрать ключи и оборудование на вахте.

7. Проживающий в СО несет материальную ответственность за ущерб, причиненный предоставленному ему имуществу, включая постельные принадлежности, оборудование и другое оснащение номера.
8. В случае невозможности определить виновника ущерба, проживающие в помещении несут солидарную ответственность за причиненный ущерб на условиях, предусмотренных договорами аренды.
9. Заведующий ЖК или уполномоченное им лицо в присутствии представителя СЖСО имеет право периодически проверять состояние номера.
10. В обоснованных случаях сотрудники АЖК (а также сотрудники Секции инвентаризации, если необходимо провести инвентаризацию) имеют право инспектировать и контролировать состояние сегментов и номеров, в том числе в отсутствие проживающих, после предварительного проинформирования их.
11. Сотрудники АЖК могут войти в номер в отсутствие проживающих в случае событий, связанных с:
  - 1) угрозой для жизни или здоровья проживающих в СО;
  - 2) опасностью повреждения имущества;
  - 3) аварией водопроводной сети или электричества;
  - 4) угрозой пожаром;
  - 5) устранением текущих технических неисправностей, о которых сообщили проживающие в данном номере.
12. Сотрудники АЖК должны немедленно сообщить Заведующему о наступлении одного из событий, указанных в пункте 11, и о входе в номер во время отсутствия проживающих.
13. Проживающие имеют право менять номера с согласия Заведующего ЖК. При смене номера применяются соответственно правила выселения и заселения.
14. В случае необходимости оптимизировать использование мест, проживающий (особенно из частично неиспользуемого номера) может быть перемещен в другой номер по решению Заведующего ЖК. Проживающий обязан переехать в указанный номер в течение 3 дней с момента получения уведомления по этому вопросу.

## **V. Права и обязанности проживающий в СО**

### **§ 6**

1. Проживающий в СО имеет право:
  - 1) выбрать номер / сегмент – касается студентов второго и очередных курсов, которым принадлежит первенство выбора, в рамках доступных помещений;
  - 2) выбрать сожителей в номер, в пределах возможностей жилья;
  - 3) пользоваться помещениями и оборудованием, предназначенным для общего пользования;
  - 4) входить и выходить из СО в любое время, с соблюдением ночной тишины;
  - 5) участвовать в торжествах, организованных для проживающих;
  - 6) принимать гостей (только в собственном присутствии) на правилах определенных в Положении
  - 7) избирать и быть избранным в СЖСО;
  - 8) требовать вмешательства АЖК и СЖСО в случае нарушения прав проживающих.
2. Проживающий в СО обязан:
  - 1) соблюдать общие принятые правила социального сосуществования;
  - 2) соблюдать правила настоящего Положения, а также правила безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
  - 3) правильно вести себя на территории СО, не создавая препятствий для учебы и отдыха другим проживающих;
  - 4) заботиться о собственности СО и предотвращение ее неправильного использования;
  - 5) оказывать документы по требованию сотрудника вахты и АЖК;

- 6) оставлять ключ от номера на вахте каждый раз выходя за пределы зоны СО;
- 7) соблюдать чистоту и порядок в номерах, санитарных узлах, а также помещениях общего пользования;
- 8) соблюдать время тишины;
- 9) соблюдать решения СЖОС и Заведующего ЖК;
- 10) при выезде из номера сдать его в состоянии, в котором он находился в момент заселения;
- 11) экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 12) немедленно уведомлять АЖК об аварии на территории СО;
- 13) сообщать АЖК о замеченном ущербе и повреждении.

3. На территории СО запрещается:

- 1) использовать газовые плиты, электрические нагреватели, стиральные машины и другую бытовую технику, не находящуюся в оборудовании номера;
  - 2) выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы,
  - 3) предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам;
  - 4) продавать сигареты, алкогольные напитки, наркотические средства;
  - 5) вносить и употреблять алкоголь и наркотические средства;
  - 6) самовольно создавать, модифицировать и ремонтировать электрические, водные, телефонные, компьютерные установки и т. п.
  - 7) препятствовать сожителям пользованию установками, указанными в пункте 6;
  - 8) организовать азартные игры и принимать в них участие;
  - 9) иметь огнестрельное или пневматическое оружие;
  - 10) содержать в общежитии домашних животных;
  - 11) размещать объявления вне мест, отведенных для этой цели;
  - 12) самовольно размещать коммерческую рекламу без получения согласия Заведующего ЖК;
  - 13) курить за исключением мест, предназначенных для этого;
  - 14) приносить и хранить предметы, которые могут представлять угрозу жизни, здоровью и имуществу или причинять неудобства другим проживающим;
  - 15) вести деловую, коммерческую, производственную, развлекательную или гастрономическую деятельность;
  - 16) переделывать замки или заменять их без разрешения администрации ЖК;
  - 17) наклеивать на стены номера картин, фотографий, плакатов, забивать гвозди;
  - 18) создавать любые внутренние и внешние компьютерные сети с использованием ИТ-инфраструктуры, существующей в СО;
  - 19) нарушать мир в СО, также хлопая дверьми, громко используя радиооборудование;
  - 20) заклеивать или повреждать устройства системы противопожарной защиты.
4. Проживающий в СО несет полную ответственность за предоставленное ему имущество и обязан вернуть его в не ухудшенном состоянии.
5. Проживающие в номере или на всем этаже покрывают расходы на необоснованное прибытие пожарной команды по их вине.

## § 7

1. Проживающий в СО обязан своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии. В случае краткосрочного проживания оплата вносится в день заселения, в случае долгосрочного проживания - не позже 15-ого каждого месяца.
2. Проживающий в СО имеет право отказаться от места в общежитии в течение учебного года при условии 14-дневного периода уведомления и сообщения о дне выселения в АЖК.
3. Расчетный период жилья длится один месяц, возможно заселение в полугодовые периоды. Если период проживания короче месяца и не начинается или не заканчивается в начале или в середине

месяца, учитывается количество дней проживания: при проживании до 15 дней плата составляет половину применяемой ставки, выше 15 дней - полную.

## **VI. Порядок выселения из общежития**

### **§ 8**

1. Проживающий может потерять право на место в СО и подлежит выселению в случае:
  - 1) несоблюдения формальностей, связанных с размещением, в течение 14 дней с согласованной даты размещения;
  - 2) окончания срока действия Договора аренды жилого помещения;
  - 3) отчисления обучающихся из университета до окончания срока обучения;
  - 4) задолженности по оплате аренды не менее, чем за два периода оплаты.
2. Выселение наступает на основании решения Заведующего ЖК в срок, указанный в Договоре аренды.
3. Проживающий может быть немедленно выселен в случае:
  - 1) невыселения в срок, указанный в пкт. 2;
  - 2) серьезного нарушения принципов социального сосуществования в СО;
  - 3) серьезного нарушения постановлений настоящего Положения, в частности совершенных после употребления алкоголя или наркотических средств;
  - 4) подтверждения проживания в номере неуполномоченного лица.
4. Проживающий также может быть немедленно выселен, если ЕГУ будет вынужден предоставить услуги по защите, вытекающие из Закона об обязательстве защиты Республики Польша.
5. Немедленное выселение понимается как выселение из СО в течение 24 часов с момента получения решения по этому вопросу.
6. Выселение не освобождает проживающего от обязанности внести просроченную оплату за жилье и рассчитаться за предоставленное имущество.
7. Если проживающий не выселяется из СО, АЖК, после консультации с СЖСО, имеет право вызвать соответствующие правоохранительные службы с целью удаления из общежития незаконного пребывающего в нем человека.
8. Перед выселением проживающего АЖК проверяет состояние номера, в том числе чистоту помещения и составляет протокол сдачи-приемки.
9. Перед выселением из СО проживающий обязан:
  - 1) вернуть арендованное оборудование;
  - 2) сдать номер / сегмент вместе с оборудованием в неизменном состоянии на основании протокола сдачи – приемки;
  - 3) оставить в номере чистоту и порядок;
  - 4) урегулировать любую задолженность по оплатам;
  - 5) забрать все личные предметы;
  - 6) сдать карту жителя.
10. Если проживающий покидает номер без расчета, АЖК осуществляет прием номера в присутствии представителя СЖСО. В случае нехватки имущества или повреждения помещения проживающий оплачивает расходы по покупке, уборке и ремонту. Из административного выселения составляется протокол, а оставшиеся личные вещи проживающих хранятся в течение определенного периода, указанного в договоре аренды. После истечения этого срока они уничтожаются комиссией или передаются в общественно полезные организации.

## **VII. Правила приема гостей в СО**

### **§ 9**

1. Принимать гостей в СО разрешается с 8.00 до 22.00.
2. Посетители обязаны оставить на вахте документ, подтверждающий личность и назвать фамилию проживающего в СО, которого навещают. Информация относительно посетителя и проживающего отмечается в гостевой книге.
3. Лицам, находящимся под воздействием алкоголя или наркотических средств вход в общежитие запрещен.
4. Сотрудник АЖК вправе контролировать личность всех людей, пребывающих в общежитии в любое время.
5. Гости проживающих обязаны соблюдать постановления настоящего Положения.
6. Проживающий в СО несет ответственность за поведение своих гостей на территории СО, а также за причиненный ими ущерб.
7. Сотрудник АЖК или вахтер имеет право в обоснованных случаях запретить несанкционированный вход в СО, а также приказывать им немедленно покинуть СО в случае нарушения спокойствия проживающих.
8. При необходимости Заведующий ЖК или уполномоченные им лица должны позвонить в соответствующие правоохранительные органы - в соответствии с доверенностью, выданной ректором, и немедленно сообщить об этом Ректору или Канцлеру.
9. Заведующий ЖК может приостановить посещение СО на определенный период.

## **VIII. Соблюдение порядка**

### **§ 10**

1. В СО обязано соблюдать время тишины с 22.00 до 6.00.
2. Общественные встречи в номерах могут проходить исключительно в назначенное время.
3. АЖК может продлить время общественной встречи на основании письменного заявления проживающих, оставленного на вахте.
4. АЖК имеет право войти в номер для контроля соблюдения порядка.
5. Контроль, о которой идет речь в пкт. 4, можно провести с 8.00 до 22.00 в присутствии проживающих в номере, с учетом пкт. 6.
6. В случае обоснованного подозрения в нарушении Положения, АЖК имеет право войти в номер также после 22.00 и в отсутствие проживающих в нем лиц, если выступила авария, требующая немедленного ремонта, или существует угроза жизни, здоровью или имуществу.

## **IX. Соблюдение чистоты**

### **§ 11**

1. Проживающие обязаны содержать комнату и прилегающую ванную комнату и кухню в чистоте и порядке, выносить мусор в контейнеры для мусора вне здания.
2. После использования комнаты общего пользования (учебная комната, прачечная, телевизионная комната и др.), проживающие должны оставить надлежащий порядок.
3. АЖК имеет право контролировать чистоту в номерах.
4. В случае несоблюдения порядка и чистоты в помещениях и общественных местах, АЖК, по согласованию с СЖСО, имеет право сделать замечание проживающему. В случае очередного нарушения обязательства по соблюдению порядка и чистоты, Заведующий ЖК может принять меры для удаления проживающего из СО.

## **Х. Окончательные постановления**

### **§ 12**

1. Студенческие споры, связанные с проживанием в СО рассматривает Заведующий ЖК в согласии с СЖСО.
2. По вопросам, не предусмотренным в настоящем Положении в отношении проживания в СО, решения принимаются Заведующим ЖК.

### **§ 13**

Устанавливаются образцы:

- 1) заявления на получение места в общежитии – приложение № 1;
- 2) договор аренды со студентом - приложение № 2;
- 3) протокол сдачи-приема, касающийся заселения и выселения - приложение № 3.